

GUIDE D'UTILISATION : META BUSINESS SUITE

Gestion des réseaux sociaux : Facebook & Instagram

Sommaire :

1. Introduction & Glossaire.....	2
1.1. À quoi sert cet outil ?.....	2
1.2. Glossaire rapide.....	2
2. Connexion & Premiers Pas.....	3
2.1. Accès au Back-Office.....	3
2.2. L'interface d'accueil.....	3
2.3. La recherche dans les brouillons.....	4
3. Créer et Programmer du Contenu.....	5
3.1. Créer une publication (Post).....	5
3.2. Ajouter des médias (Photos/Vidéos).....	5
3.3. Programmer à l'avance (Le Planificateur).....	6
3.4. Gérer les Stories.....	6
4. Community Management : Modérer et Répondre.....	7
4.1. La Boîte de Réception unifiée.....	7
4.2. Gérer les commentaires (La régulation).....	7
5. La Publicité (Booster une publication).....	8
5.1. Pourquoi payer ? (Le concept).....	8
5.2. Lancer un boost simple.....	8
6. Déconnexion (Sécurité).....	8

1. Introduction & Glossaire

1.1. À quoi sert cet outil ?

Le [Meta Business Suite](#) (anciennement *Business Manager*) est votre tour de contrôle. Il remplace l'utilisation de Facebook "perso" pour gérer une page pro. Il permet de centraliser la gestion de votre Page Facebook et de votre compte Instagram professionnel au même endroit.

Il vous permet de :

- Publier du contenu simultanément sur Facebook et Instagram.
- Programmer vos posts pour la semaine ou le mois.
- Répondre à tous les messages et commentaires.
- Lancer des publicités ciblées.

1.2. Glossaire rapide

Avant de commencer, voici quelques termes que vous croiserez souvent :

- **Reach (Portée)** : Le nombre de personnes *uniques* qui ont vu votre publication.
- **Engagement** : Le total des interactions (J'aime, commentaires, partages, clics). C'est l'indicateur de qualité principal.
- **Feed (Fil d'actualité)** : L'endroit où les gens voient vos posts en scrollant.
- **Story** : Contenu éphémère (24h), format vertical, visible en haut de l'écran.
- **Boost** : Payer pour montrer une publication à des gens qui ne sont pas forcément abonnés à votre page.

2. Connexion & Premiers Pas

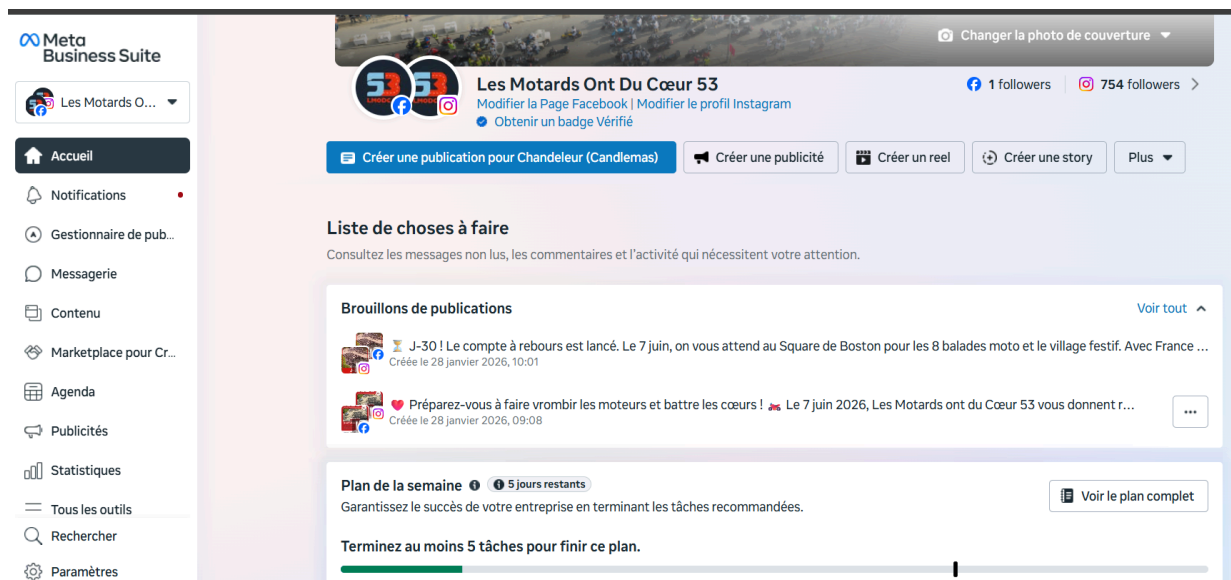
2.1. Accès au Back-Office

Pour gérer vos pages de manière professionnelle, n'utilisez pas l'application Facebook classique. Passez par l'outil dédié :

- **URL de connexion** : <https://business.facebook.com/>
- **Identifiants** : Connectez-vous avec votre profil Facebook personnel (si vous êtes administrateur de la Page).
 - *Note : Vos actions sur le Business Suite seront bien publiées au nom de l'entreprise, pas en votre nom propre.*

2.2. L'interface d'accueil

Une fois connecté, vérifiez en haut à gauche que vous êtes bien sur le compte de votre entreprise.



- **Menu de gauche** : C'est votre tableau de bord (Notifications, Planificateur, Contenu, Boîte de réception).
- **Centre** : Vue d'ensemble de vos dernières publications et des tâches à faire.
- **Bouton bleu "Créer une publication"** : Votre point de départ le plus fréquent.

2.3. La recherche dans les brouillons

L'onglet de gestion est le centre névralgique de vos contenus. C'est là que vous trouverez toutes les publications existantes pour votre profil et votre page.



Pour optimiser votre organisation, vous pouvez filtrer l'affichage pour ne voir que les **brouillons** ou les **publications programmées**. Cela vous offre une vue claire de vos contenus non encore publics.

Publié Programmé **Brouillons** Arrive à expiration Expiré

Type de publication ▼ Filtrer ▼ Effacer Rechercher par ID ou lég ⓘ

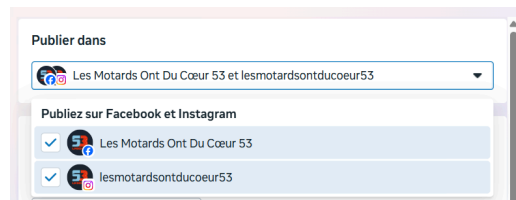
Astuce de recherche : L'option **Recherche par ID** est l'outil idéal pour retrouver rapidement un brouillon spécifique parmi que nous avons déjà rédigés (cf. [Notion](#)).

3. Créer et Programmer du Contenu

C'est le cœur de votre travail : alimenter la page pour la garder vivante.

3.1. Créer une publication (Post)

1. Cliquez sur le bouton bleu **Créer une publication**.
2. **Diffuser sur** : Cochez "Facebook" et "Instagram" pour publier sur les deux réseaux en même temps.

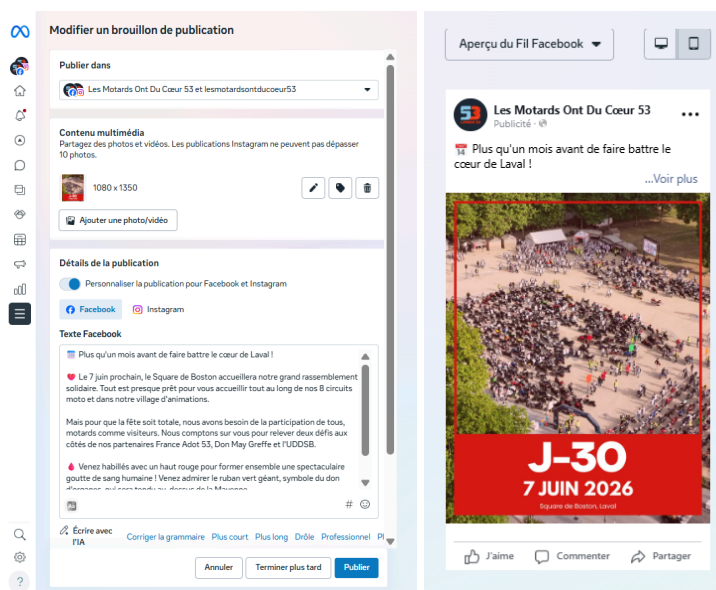


3. **Texte** : Rédigez votre message dans la zone de texte.
 - *Astuce* : Soyez concis, utilisez des émojis pour aérer, et sautez des lignes.

3.2. Ajouter des médias (Photos/Vidéos)

Un post sans image est invisible.

1. Cliquez sur **Ajouter une photo** ou **Ajouter une vidéo**.
2. Importez votre fichier depuis votre ordinateur.
3. **Important** : Vérifiez l'aperçu à droite (version Mobile et version Bureau) pour vous assurer que l'image n'est pas coupée.

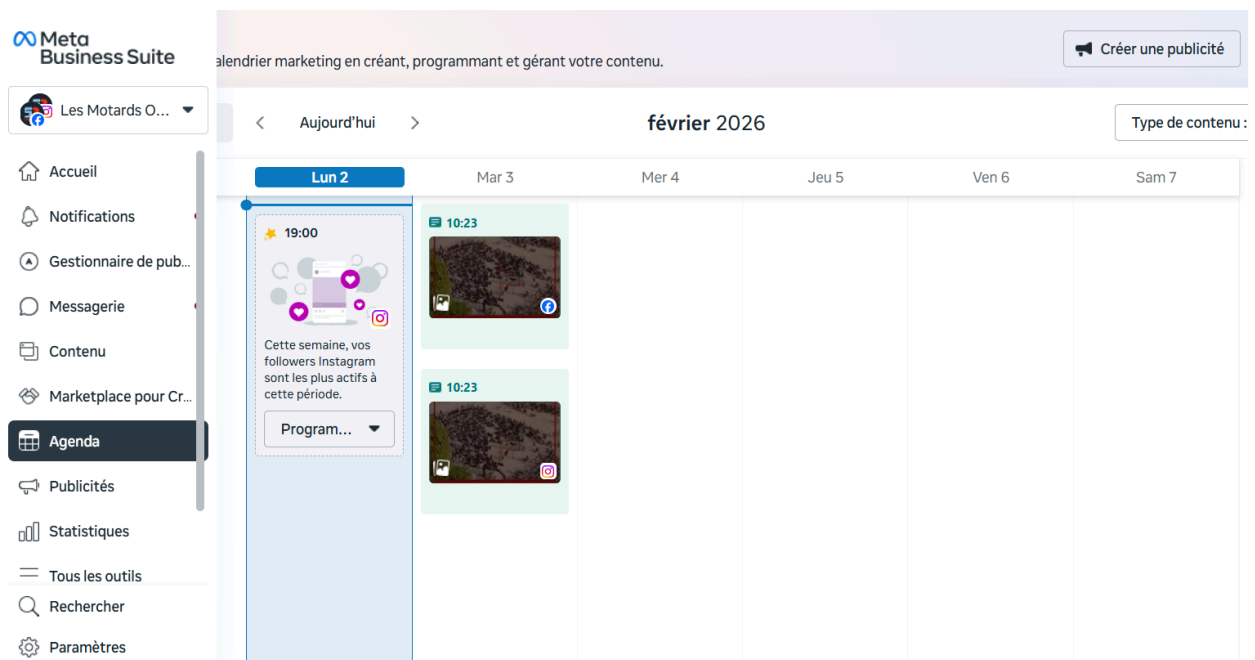


3.3. Programmer à l'avance (Le Planificateur)

C'est la fonction magique pour gagner du temps. Ne publiez pas au jour le jour !

1. Au lieu de cliquer sur "Publier", cliquez sur la petite flèche bleue à côté ou sur le bouton **Programmer**.
2. Un calendrier s'ouvre. Choisissez la **Date** et l'**Heure**.
 - *Conseil* : Les créneaux entre 18h et 21h ou le matin vers 8h fonctionnent souvent bien.
3. Cliquez sur **Programmer**.

Votre post ne sera visible que le jour J à l'heure H. Vous pouvez visualiser toute votre semaine dans l'onglet **Planificateur** du menu de gauche.



3.4. Gérer les Stories

Les stories sont cruciales pour la visibilité quotidienne.

1. Cliquez sur **Créer une story** (sur l'accueil).
2. Ajoutez un média vertical (format téléphone).
3. Ajoutez du texte, des stickers ou des liens par-dessus.
4. Publiez immédiatement ou programmez-la de la même façon qu'un post.

4. Community Management : Modérer et Répondre

Le Community Management, c'est la gestion de la relation avec vos abonnés. Il ne faut jamais laisser une question sans réponse.

4.1. La Boîte de Réception unifiée

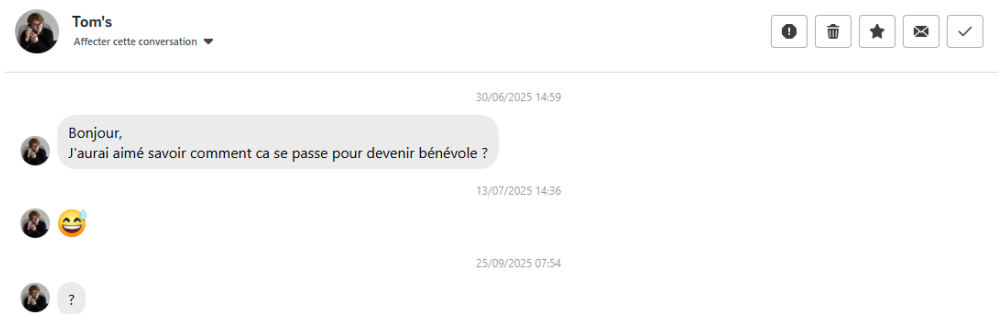
Dans le menu de gauche, cliquez sur **Boîte de réception**.



Vous y trouverez tout au même endroit :

- **Messenger** : Messages privés Facebook.
- **Instagram Direct** : Messages privés Instagram.
- **Commentaires Facebook & Instagram** : Les réactions publiques sous vos posts.

Essayez d'être le plus réactif possible et ne laissez personne "en plan" !



On répond à tous les messages, même négatifs ou bien alors on signale / bloque.

4.2. Gérer les commentaires (La régulation)

C'est ici que vous protégez l'image de la marque.

- **Répondre** : Remerciez toujours les compliments et répondez aux questions.
- **Modérer (Commentaires négatifs ou spam)** :
 - Si le commentaire est insultant ou publicitaire : Cliquez sur les trois petits points ... à côté du commentaire.
 - Choisissez **Masquer le commentaire** (l'auteur le voit toujours, mais pas les autres, cela évite souvent d'envenimer la situation) ou **Supprimer** (pour le contenu grave/illégal).
 - **Règle d'or** : *On ne supprime pas une critique justifiée et polie. On y répond avec courtoisie ou on propose de passer en message privé.*

5. La Publicité (Booster une publication)

Parfois, publier ne suffit pas. L'algorithme Facebook ne montre vos posts gratuits qu'à environ 5 à 10% de vos abonnés. Pour toucher plus de monde, il faut payer.

5.1. Pourquoi payer ? (Le concept)

Lorsque vous organisez un événement,

- **Organique (Gratuit)** : Seuls vos fidèles abonnés le voient.
- **Payant (Boost)** : Vous forcez l'affichage du post auprès de prospects qui ne vous connaissent pas encore, mais qui correspondent à votre cible.

5.2. Lancer un boost simple

1. Allez sur une publication déjà postée qui fonctionne bien (qui a des likes).
2. Cliquez sur le bouton bleu **Booster la publication** sous l'image.
3. **Objectif** : Choisissez ce que vous voulez.
 - *Obtenir plus de messages* (pour vendre/réserver).
 - *Obtenir plus d'interactions* (pour la notoriété).
4. **Audience (Le plus important)** : Cliquez sur le crayon pour modifier.
 - *Lieu* : Ex: "Laval + 20km".
 - *Âge* : Ex: "25 - 55 ans".
 - *Intérêts* : Ex: "Moto", "Tourisme", "Gastronomie", "Sport".
 - *Exemple concret* : "Je veux que les motards de la région voient mon post sur les circuits délaissés chaque saison".
5. **Budget et Durée** :
 - Définissez le budget total (ex: **30€**).
 - Définissez la durée (ex: **5 jours**).
 - L'outil vous dira : "*Pour 30€, vous toucherez entre 1500 et 4000 personnes*".
6. Ajoutez votre carte bancaire et validez.

6. Déconnexion (Sécurité)

Si vous travaillez sur un ordinateur partagé ou public, la déconnexion est impérative pour éviter qu'un tiers ne publie à votre place.

1. Cliquez sur votre photo de profil en haut à droite.
2. Cliquez sur **Se déconnecter**.
3. Fermez l'onglet du navigateur.